

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Puesto. Asistencia administrativa (a) de proyecto.

Proyecto: Migración con derechos, Integración económica y social de población nicaragüense migrante y desplazada en Costa Rica, auspiciado por OXFAM.

Disciplina: Técnico Administrativo, y/o Secundaria Completa

Experiencia:

- Acompañamiento de casos
- Procesos de organización de actividades comunitarias
- Manejo de office (Word, Excel, internet)
- Al menos un año de experiencia con Organizaciones no gubernamentales y grupos de base social.

Periodo: 06 de agosto al 31 de diciembre 2026.

Carga: Medio Tiempo

Límite de recepción de currículums: del 27 de julio al 02 de agosto de 2026

Correo de Aplicación: recursoshumanos@cenderos.org

Ubicación del puesto: Upala y Los Chiles

Antecedentes: El Centro de Derechos Sociales del Inmigrante, (CENDEROS) es una Organización Social, fundada por mujeres migrantes nicaragüenses. Tiene la figura jurídica de Fundación sin fines de lucro. Cenderos se funda en el año de 1999 y obtiene su cédula jurídica en el año 2001. Su Visión: Cenderos aporta a la construcción de una sociedad más igualitaria e inclusiva, sustentada en una cultura de paz, en la que la población migrante y en situación de desplazamiento forzado, en particular las mujeres, vivan libres de todas las violencias patriarcales, colonialistas y capitalistas, en el pleno ejercicio de sus derechos.

CENDEROS trabaja a través de procesos de desarrollo local, y por el ejercicio de sus derechos humanos, laborales, económicos, sociales, políticos y culturales, tomando en cuenta de manera diferenciada las necesidades de hombres y mujeres, de niños y niñas y mujeres jóvenes, así como a través de procesos de incidencia en las políticas públicas binacionales y locales, procesos educativos, de organización y participación ciudadana, monitoreo y defensa de los derechos humanos, laborales, económicos, sociales y culturales. Para el año 2026- 2027, Cenderos ejecuta el proyecto "INTEGRA-NICA: Migración con derechos, Integración económica y social de población nicaragüense migrante y desplazada en Costa Rica, auspiciado por OXFAM.

Con este proyecto queremos promover oportunidades de ingresos a la población objetivo, brindando acompañamiento técnico y entrega de insumos y/o herramientas para desarrollar iniciativas económicas que generen ingresos sostenibles a mediano y largo plazo, lideradas principalmente por mujeres y jóvenes migrantes, sobre un análisis de sus competencias y oportunidades de mercado.

Se trabajará en el fortalecimiento de capacidades técnicas y de gestión emocional que abonen a la creación, fortalecimiento y acompañamiento de iniciativas económicas sostenibles y a la construcción de relaciones basadas en la confianza y el diálogo en la búsqueda de la certificación de competencias.,.

CENDEROS en articulación con otros actores articulará metodologías de identificación y desarrollo de planes de iniciativas económicas, acompañados por especialistas para la asesoría técnica y el seguimiento a la inversión en insumos y/o herramientas; las iniciativas son diversas, pueden estar orientadas a servicios comerciales como tiendas y restaurantes, o a proyectos productivos como la crianza de animales para la venta, que pueden ser individuales o colectivas.

El proyecto se desarrollará en la zona norte, cantones Los Chiles y Upala con prioridad mujeres campesinas y juventudes.

Para dar cumplimiento a estos resultados CENDEROS requiere contratar a una persona formada y con experiencia para el seguimiento administrativo de las acciones del proyecto en la zona de Upala

Acciones claves de desempeño.

1. Asistencia logística y operativa del proyecto en la zona norte
2. Apoyo en los quehaceres logísticos de oficina Upala.
3. Gestión de cuentas por pagar con proveedores.
4. Acompaña el proceso de organización y convocatoria de los encuentros formativos presenciales.
5. Tener disponibilidad para giras locales dentro del área que se requiera en el marco del proyecto.
6. Apoya el proceso de gestión de compra que requiera el proyecto y la organización.
7. Estar en constante comunicación con la Administración General, y Coordinación de este proyecto.
8. Responsable de recolectar la documentación de soporte (listas de asistencia, facturaciones, papelería de reembolsos, adelantos y liquidaciones)
9. Participar en las Reuniones de planificación y evaluación institucional con el equipo técnico cuando se requiera.
10. Discreción en el uso de redes sociales con respecto al trabajo, incluida la publicidad personal y la apropiación de la propiedad intelectual de lo efectuado en el marco de la organización.

Además, al igual que todas las personas miembros del equipo Cenderos, deberá:

1. Incorporar los principios programáticos de la organización.
2. Acatar los procedimientos de monitoreo y evaluación.
3. Trabajar en equipo para el logro de los objetivos.
4. Manejar en forma transparente los recursos institucionales cumpliendo con efectividad y eficiencia.

Barrio Pitahaya, de Torre Mercedes, 100 Norte, 100 Oeste. Calle sin salida. Teléfono/Fax 22 480424.

Sede en Upala, de la sucursal de CCSS 300 metros al norte. Teléfono 24702122

correo : cenderos@cenderos.org Sitio web : www.cenderos.org

Apartado Postal 1208- 1000 San José

5. Velar por la seguridad y mantenimiento de las instalaciones y los equipos.
6. Proponer alternativas y constructivas de solución a los problemas.
7. Mantener confidencialidad en el manejo de asuntos delicados y de interés particular a la seguridad.

Perfil de Habilidades y Actitudes:

1. Sensibilidad y compromiso con poblaciones y comunidades excluidas socialmente.
2. Habilidad para entablar relaciones interpersonales positivas y el trabajo colectivo.
3. Habilidad para desempeñarse en escenarios cambiantes.
4. Flexibilidad de horarios.
5. Respeto a la diversidad cultural, sexual y de género e ideológica.
6. Tecnologías de la información: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet, correo electrónico, entre otros).
7. Compromiso total contra el acoso sexual y diversas formas de violencia.
8. Tener adecuado manejo de los DDHH, sentido de la hospitalidad social, intercultural e interétnica.

Requisitos:

- a. Atestados académicos.
- b. Dos referencias de experiencia laboral.
- c. Identificación vigente
- d. Currículo Actualizado
- e. Certificación de antecedentes penales

Se valorará:

Conocimiento y experiencia laboral en:

- a. Trabajo con Organizaciones no gubernamentales y grupos de base social.
- b. Conocimiento de los DDHH de las personas migrantes.
- c. Conocimiento de la zona